

**UMOWA DOTACJI nr    /PwA/...../(WZÓR)**

dotycząca dofinansowania Projektu w ramach Konkursu „Pokolenia w Akcji”  
inkubator + dotacje

zawarta w dniu ..... r w Warszawie pomiędzy

Towarzystwem Inicjatyw Twórczych „ę” z siedzibą: ul. Hoża 35, 00-681 Warszawa,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem w KRS pod nr  
0000084092, posiadającym NIP 529-16-47-110, reprezentowanym przez:

1. .... – Prezeskę Zarządu,
2. .... – Członkinię Zarządu,

zwanym dalej „Towarzystwem”

a

..... z siedzibą ....., KRS .....; NIP  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Dotowanym”

Tytuł Projektu: .....

Kwota Dotacji: .....zł

Dokładny okres realizacji projektu:

od ..... 2026 r. do ..... 2027 r.

„Pokolenia w Akcji” – inkubator + dotacje

Dotacja, której dotyczy niniejsza Umowa, została przyznana ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (PAFW) w ramach Programu „Uniwersytety Trzeciego Wieku – Pokolenia w Akcji” realizowanego przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”. Dotacja pochodzi ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanej na podstawie jednostronnej deklaracji Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. „Uniwersytety Trzeciego Wieku – Pokolenia w Akcji” to program mający na celu wspieranie działań osób starszych na rzecz otoczenia, promocję współpracy międzypokoleniowej i integrację środowiska UTW.

Udział w inkubatorze oznacza pracę Dotowanego nad merytorycznym rozwojem Projektu oraz osobistym rozwojem jego liderów/liderów przy wykorzystaniu różnorodnych form wsparcia oferowanych w ramach Programu „Uniwersytety Trzeciego Wieku – Pokolenia w Akcji”. Konkurs „Pokolenia w Akcji” stwarza unikalną możliwość poznania nowych metod pracy ze społecznością, zachęca do eksperymentowania i korzystania z doświadczeń tutorów i liderów Towarzystwa oraz wiedzy i umiejętności innych uczestników. Program jest adresowany do liderów i organizacji, które takiego wsparcia poszukują i chcą z niego skorzystać.

Dotacja udzielona przez Towarzystwo pochodzi ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanej na podstawie jednostronnej deklaracji Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W związku z tym: zarejestrowanym podatnikom, którzy dokonują nabycia towarów lub usług za środki Dotacji przysługuje zwrot podatku naliczonego, a nadto prawo do zastosowania obniżonej stawki podatku od towarów i usług do wysokości 0% przy świadczeniu usług nabywanych za środki Dotacji, jak również zwolnienie z tego podatku nieodpłatnie świadczonych usług, które uprzednio zostały sfinansowane ze środków Dotacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2013 roku w sprawie miejsca świadczenia usług oraz zwrotu kwoty podatku naliczonego jednostce dokonującej nabycia (importu) towarów i usług (Dz. U. z 2013 r., poz.1656).

## 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1 Dotowany oświadcza, że przystępuje do udziału w Konkursie „Pokolenia w Akcji” inkubator + dotacje, który obejmuje wsparcie merytoryczne w rozwoju Projektu (Inkubator) – o którym mowa w paragrafie 1.5-1.9 oraz wsparcie finansowe w postaci dotacji, o której mowa w paragrafie 1.2–1.4.
- 1.2 Towarzystwo przyznaje Dotowanemu dotację na warunkach określonych w Umowie w wysokości .....zł (słownie: ..... złotych 00/100), zwaną dalej „Dotacją”, na realizację projektu o nazwie „.....”, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”, zgodnie z opisem Projektu zawartym we wniosku o Dotację oraz z harmonogramem jego realizacji stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i budżetem Projektu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
- 1.3 Dotację przyznaje się wyłącznie na realizację zadań mieszczących się w sferze pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie, związanych z realizacją Projektu.

- 1.4 Dotowany zobowiązuje się, że w realizację Projektu zaangażuje wkład własny (finansowy i/lub niefinansowy), stanowiący minimum 10% całkowitego kosztu Projektu, w wysokości i w pozycjach budżetowych wskazanych w budżecie Projektu (Załącznik 2).
- 1.5 Towarzystwo, w ramach inkubatora, zapewnia Dotowanemu następujące formy wsparcia: udział w warsztatach (konkretne daty warsztatów podane są w Regulaminie Konkursu), wsparcie tutora z Towarzystwa przez cały okres realizacji Projektu oraz możliwość skorzystania z warsztatów/konsultacji Latającego Animatora Kultury i/lub z wizyty studyjnej. Informacji o zasadach przyznawania wsparcia udziela tutor oraz koordynatorka konkursu.
- 1.6 Tutoring odbywa się w cyklu obowiązkowych comiesięcznych konsultacji, przez cały okres trwania Projektu. Tutor to osoba wspierająca liderów dofinansowanych Projektów w realizacji działań poprzez comiesięczne indywidualne konsultacje. Tutor posiada doświadczenie w pracy z zespołami i liderami realizującymi działania społeczne. Rolą tutora jest dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z liderami i organizacjami wspierającymi. Liderzy/Liderka zobowiązani są do co miesięcznego kontaktu telefonicznego lub on-line z tutorem/-ką, wskazanym przez koordynatora programu
- 1.7 Stroną zobowiązaną do inicjowania kontaktów z tutorem przez cały okres realizacji Projektu jest lider/liderzy.
- 1.8 Obowiązkiem lidera/liderów jest minimum comiesięczny kontakt z tutorem i bieżące informowanie o przebiegu Projektu.
- 1.9 Lider/Liderzy uzgodnią z tutorem/-ką, czy i na jakim jego etapie, zostanie zrealizowana wizyta Latającego Animatora Kultury/ Latającego Socjologa i/lub wizyta studyjna.

## 2. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

- 2.1 Niniejsza Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem podpisania przez obie strony Umowy. Dotowany zobowiązuje się do realizacji Projektu oraz wykorzystania Dotacji i wkładu własnego, określonych w pkt 1.2 i 1.4, w okresie od .....2026 r. do .....2027 r., co oznacza, że Dotowany zobowiązany jest dokonać wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń) w tym terminie. Za termin realizacji płatności uznaje się termin obciążenia rachunku bankowego Dotowanego, niezależnie od umów zawieranych przez Dotowanego z innymi podmiotami na rzecz realizacji Projektu.
- 2.2 Faktury i rachunki, które zostały opłacone przed rozpoczęciem terminu realizacji Projektu i/lub po terminie jego zakończenia, określonymi w pkt. 2.1., nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w pkt. 1.2.
- 2.3 W wyjątkowych sytuacjach Dotowany, nie później niż przed upływem trzech tygodni przed datą zakończenia realizacji Projektu wskazaną w pkt. 2.1, może zwrócić się do Towarzystwa z pisemnym i zawierającym uzasadnienie wnioskiem o przedłużenie o określony czas realizacji Projektu. Towarzystwo może taki wniosek przyjąć bez zmian lub ze zmianami, bądź odrzucić. Stanowisko Towarzystwa jest wiążące dla Dotowanego.

### 3. RACHUNEK BANKOWY I WYPŁATA DOTACJI

3.1 Dotacja dostępna w ramach Umowy zostanie wypłacona Dotowanemu na wskazany przez Dotowanego rachunek, wyodrębniony tylko i wyłącznie do obsługi Dotacji, w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia do Dotowanego obustronnie podpisanej Umowy.

3.2 Płatności, o których mowa w punkcie 3.1 Umowy, zostaną przekazane na wyodrębniony przez Dotowanego na potrzeby realizacji Projektu rachunek bankowy, wykorzystywany tylko i wyłącznie do rozliczeń Dotacji:

*Nr rachunku* .....

*w banku:* .....

*Właściciel rachunku:* .....

*Adres właściciela rachunku:* .....

Dotowany zobowiązany jest dołączyć do sprawozdań finansowych, o których mowa w pkt. 5.3, kopię wyciągu bankowego z historią operacji dokonywanych na wyżej wskazanym rachunku bankowym, a dotyczących realizacji niniejszej Umowy.

### 4. PRZEZNACZENIE DOTACJI

4.1 Wszelkie środki dostępne w ramach niniejszej Umowy mogą być użyte wyłącznie na sfinansowanie działań Projektu. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest opis Projektu – Załącznik nr 1 i budżet Projektu – Załącznik nr 2.

4.2 Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji Projektu wskazanym w pkt. 2.1. z zastrzeżeniem pkt. 2.3, podlegają zwrotowi, w ciągu 14 dni od daty powiadomienia na piśmie Dotowanego. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Towarzystwa: Bank PKO BP nr konta ..... – Oddział 99 w Warszawie, adres banku: ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa. Po upływie wskazanego terminu naliczane będą odsetki ustawowe.

4.3 W przypadku stwierdzenia przez Towarzystwo faktu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od niniejszej Umowy, w szczególności wydatkowanie całości lub części środków Dotacji jest niezgodne z przeznaczeniem lub określonymi w Umowie procedurami, Dotowany ma obowiązek zwrócić Towarzystwu całość dotacji lub jej część. Wysokość i termin zwrotu Dotacji zostaną wskazane przez Towarzystwo w odrębnym piśmie do Dotowanego. Po upływie wskazanego terminu naliczane będą odsetki ustawowe.

4.4 Zakup usług lub towarów rozliczanych w ramach całego Projektu i finansowanych ze środków Dotacji od jednego kontrahenta/dostawcy o łącznej wartości większej lub równej 3000 zł, musi być poprzedzony zebraniem minimum 3 ofert, z których Dotowany wybierze najkorzystniejszą.

4.5 Dotowany może w czasie realizacji Projektu dokonać przesunięć środków pomiędzy istniejącymi pozycjami budżetowymi Projektu, finansowanymi ze środków Dotacji (bez konieczności uzyskania

zgody i powiadamiania Towarzystwa) do 15% środków zapisanych w poszczególnych pozycjach budżetowych z wyłączeniem możliwości zwiększania wydatków na wynagrodzenie koordynatora/lidera. Dokonanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji budżetowych finansowanych ze środków Dotacji powyżej 15% wartości środków zapisanych w danej pozycji budżetowej lub utworzenie nowej pozycji budżetowej zarówno w ramach kwoty Dotacji oraz wkładu własnego Dotowanego wymaga pisemnej zgody Towarzystwa.

4.6 Pisemnego aneksu do niniejszej Umowy i zgody Towarzystwa oraz Dotowanego, wymagają:

4.6.1 przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie, płatnych ze środków finansowych Dotacji powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji budżetowej (dotyczy zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia);

4.6.2 zmiany zakresu rzeczowego Projektu, w tym wprowadzenie nowych pozycji do budżetu;

4.6.3 zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu.

4.7 Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego w projekcie w przypadku, gdy Dotowany ma prawną możliwość jego odzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4.8 W przypadku gdy Dotowany nie jest podatnikiem podatku VAT lub nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, podatek ten może stanowić koszt kwalifikowany projektu.

4.9 Informacja o statusie podatkowym Dotowanego oraz o możliwości odzyskania podatku VAT zawarta jest w oświadczeniu Dotowanego stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

4.10 Dotowany zobowiązuje się do niewykorzystywania środków dostępnych w ramach niniejszej Umowy na:

- zakup alkoholu;
- finansowanie kar, grzywien i odsetek karnych;
- prowadzenie działalności gospodarczej;
- bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
- udzielanie pożyczek;
- wspieranie podstawowej działalności instytucji publicznych wynikającej z ustawy;
- finansowanie inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych itp.);
- finansowanie podatku VAT, jeśli istnieje możliwość odzyskania tego podatku z Urzędu Skarbowego, o czym mowa w punkcie 4.7;
- finansowanie podatku dochodowego od osób prawnych;

a także na wskazane cele:

- wspieranie i wywieranie wpływu na procesy legislacyjne;
- wspieranie i wywieranie wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych;
- wspieranie partii politycznych;
- wspieranie celów religijnych i politycznych;
- działalność związaną z produkcją i sprzedażą broni i amunicji lub aborcją.

4.11 Dotowany zapewnia również, że:

- żadna kwota ze środków Dotacji nie stanie się zobowiązaniem i/lub nie będzie wydatkowana, jako wsparcie finansowe wobec komercyjnego przedsięwzięcia, obecnie umiejscowionego w Stanach Zjednoczonych Ameryki w celu przeniesienia tego przedsięwzięcia poza teren Stanów Zjednoczonych Ameryki lub przedsięwzięcia, które mogłyby wpływać na redukcję zatrudnienia w Stanach Zjednoczonych Ameryki, wynikającą z przeniesienia produkcji poza ich teren,
- żadna kwota przydzielona na podstawie Umowy nie zostanie przeznaczona ani spożytkowana na żaden projekt lub działalność, która przyczyniłaby się do pogwałcenia praw pracowników uznawanych przez prawo międzynarodowe, zdefiniowane w Paragrafie 502 (a) (4) obowiązującej w Stanach Zjednoczonych Ameryki Ustawy o Prawie Handlowym z 1974 roku, pracowników na terenie kraju przyjmującego, włącznie z jego oznaczonymi obszarami,
- nie wykorzysta Dotacji na wspieranie – w jakiegokolwiek formie – działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczyniać się do aktów przemocy lub terroryzmu (vide <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>).

Dotowany w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych personelu Projektu stosuje powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy dotyczące rozliczania kosztów podróży służbowych.

## 5. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I KONTROLA WYDATKOWANIA DOTACJI

- 5.1 Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, którego zakres określa niniejsza Umowa, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych pochodzących z Dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków i opatrywania ich klauzulą „Sfinansowano ze środków Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę” w ramach Programu „UTW – Pokolenia w Akcji” , a także numerem Umowy dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowany był Projekt.
- 5.2 Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji Projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania Projektu pod względem merytorycznym i finansowym.
- 5.3 Dotowany zobowiązuje się do złożenia 3 sprawozdań merytorycznych oraz 3 sprawozdań finansowych (dwóch okresowych i jednego końcowego) z realizacji Projektu w formie pisemnej, według wzorów udostępnionych drogą elektroniczną przez Towarzystwo i w podanych poniżej terminach:
- 5.3.1 Sprawozdanie merytoryczne i finansowe nr 1 zgodnie z Załącznikiem nr 8 i nr 9 obejmujące okres od dnia rozpoczęcia Projektu do 31 grudnia 2024 r.- należy złożyć do dnia 15.01.2027 r.;
- 5.3.2 Sprawozdanie merytoryczne i finansowe nr 2 zgodnie z Załącznikiem nr 8 i nr 9 obejmujące okres styczeń – marzec 2025 r. - należy złożyć do dnia 15.04.2027 r.;

- 5.3.3. Sprawozdanie końcowe merytoryczne i finansowe zgodnie z Załącznikiem nr 8 i nr 9 za cały okres realizacji Umowy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Projektu.
- 5.4. Dotowany zobowiązany jest dołączać do sprawozdań finansowych z wykorzystania środków Dotacji kopie historii rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 3.2. Umowy.
- 5.5. Za prawidłowe wydatkowanie wkładu własnego odpowiada Dotowany.
- 5.6. Niedotrzymanie terminu sprawozdania finansowego określonych w pkt 5.3.1; 5.3.2 i 5.3.3 może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem Umowy dotacyjnej i zobowiązaniem Dotowanego do zwrotu przyznanej Dotacji.
- 5.7. Towarzystwo ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień w zakresie sporządzonych przez Dotowanego sprawozdań merytorycznych i finansowych na każdym etapie realizacji Projektu i do czasu zatwierdzenia sprawozdania końcowego.
- 5.8. Sprawozdania, o których mowa w punkcie 5.3.1 i 5.3.2, powinny być kierowane e-mailem na adres: [raporty@pokoleniawakcji.pl](mailto:raporty@pokoleniawakcji.pl) w terminach wskazanych w pkt. 5.3.
- 5.9. Do raportów z realizacji Projektu należy dołączyć materiały merytoryczne (w tym fotografie) i promocyjne (w formie elektronicznej), w formie i na nośniku wskazanym przez Towarzystwo.
- 5.10. Po zatwierdzeniu wersji elektronicznej sprawozdania końcowego wskazanego w pkt. 5.3.3, Towarzystwo poprosi o przesłanie wersji papierowej raportu na adres wskazany w pkt. 10.2 niniejszej Umowy.
- 5.11. Towarzystwo może skontrolować wszystkie środki wydatkowane przez Dotowanego na realizację Projektu.
- 5.12. Towarzystwo oraz Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności mają prawo w każdym czasie dokonywać, przez upoważnionego przedstawiciela, monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków Dotacji. Dotowany jest zobowiązany umożliwić Towarzystwu dokonania monitoringu, a także zapewnić obecność w trakcie monitoringu osoby kierującej Projektem i odpowiadającej za finanse Projektu.
- 5.13. Dotowany zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Towarzystwa i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.
- 5.14. W przypadku, kiedy w wyniku weryfikacji merytorycznej lub finansowej raportu Towarzystwo ustali, iż niezbędna jest korekta lub jego uzupełnienie, Towarzystwo lub osoba kontrolująca na zlecenie Towarzystwa lub Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, może wystąpić drogą mailową na adres wskazany we wniosku o dokonanie korekt lub uzupełnień. W takim przypadku Dotowany zobowiązany jest dokonać korekt lub uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Towarzystwo. Przekroczenie wskazanego terminu skutkować będzie naliczonymi odsetkami ustawowymi.

- 5.15. Dotowany wraz z liderem/liderami zobowiązuje się do udziału w podsumowaniu realizacji Projektów, w szczególności do udziału w ankiecie ewaluacyjnej, którą Towarzystwo może przeprowadzić po upływie roku od daty zakończenia Projektu. Celem przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej jest pozyskanie informacji co do dalszych działań liderów, form kontynuacji działań zainicjowanych w Projekcie, trwałości wypracowanych rezultatów.
- 5.16. Towarzystwo sprawuje pieczę nad prawidłowością wykonania Projektu przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Sprawdzenie poprawności może nastąpić zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu. Towarzystwo zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia monitoringu niezależnie od akceptacji raportu, o którym mowa w pkt. 5.3.1, 5.3.2 i 5.3.3.
- 5.17. W okresie 5 lat od dnia zawarcia Umowy, Dotowany na prośbę Towarzystwa jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, niezależnie od rozliczenia Projektu z Towarzystwem.

## 6. INFORMACJA O REALIZACJI PROGRAMU ZE ŚRODKÓW PAFW I PROMOCJA

- 6.1 Dotowany jest zobowiązany do zamieszczania na wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Projektu (w tym w szczególności: plakatach, ulotkach, publikacjach, katalogach, zaproszeniach, informacjach, stronach internetowych itp.) logotypu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, logotypu Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę” i logotypu „Pokolenia w Akcji” oraz informacji o uzyskaniu dofinansowania, w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Programu „UTW – Pokolenia w Akcji” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych ę”.
- 6.2 Dotowany zobowiązany jest umieścić logotypy, o których mowa w pkt. 6.1, w treści materiałów reklamowych i informacyjnych, zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie <http://www.pokoleniawakcji.pl>
- 6.3 Dotowany jest zobowiązany do publicznego informowania, iż Projekt jest realizowany w ramach Programu „UTW – Pokolenia w Akcji” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę”.
- 6.4 Towarzystwo może przekazywać zainteresowanym podmiotom informacje o wspieranych przez siebie projektach i o wynikach ich realizacji, w tym o Projekcie realizowanym przez Dotowanego. Dotowany ma obowiązek współdziałać w przekazywaniu tego rodzaju informacji.

## 7. ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

- 7.1 Niniejsza Umowa może być wypowiedziana przez Towarzystwo ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dotowany:

- a) wykorzysta w całości lub w części środki pochodzące z Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania określonych w Umowie procedur,
  - b) nie złoży w terminie sprawozdań, o których mowa w punkcie 5.3 Umowy,
  - c) nie rozpocznie lub nie zakończy Projektu w określonym w Umowie terminie,
  - d) odstąpi od realizacji Projektu,
  - e) przekaze środki Dotacji osobie trzeciej niezgodnie z Umową,
  - f) straci wiarygodność lub/i zdolność do realizacji Projektu,
  - g) w jakikolwiek inny sposób naruszy warunki Umowy.
- 7.2 W razie zaistnienia okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie Umowy, Towarzystwo może wyznaczyć Dotowanemu dodatkowy termin do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie rozwiązać Umowę.
- 7.3 Rozwiązanie następuje w drodze pisemnego oświadczenia Towarzystwa.
- 7.4 W razie zaistnienia okoliczności określonej w punkcie 7.1, środki Dotacji wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem i środki Dotacji, które nie zostały wykorzystane do dnia doręczenia Dotowanemu wypowiedzenia Umowy, podlegają zwrotowi na rachunek Towarzystwa w terminie 14 dni od otrzymania przez Dotowanego pisemnego wezwania do ich zwrotu. Po upływie tego terminu naliczane będą odsetki ustawowe.
- 7.5 Dotowany zobowiązuje się zawiadomić Towarzystwo pisemnie o zaistnieniu każdej okoliczności, o której mowa w punkcie 7.1, w terminie 14 dni od jej zaistnienia lub od otrzymania o niej wiadomości.
- 7.6 Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Towarzystwo po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Dotowanego w sytuacji, gdy nastąpi rozwiązanie Umowy na realizację Projektu w ramach Programu „UTW – Pokolenia w Akcji” przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności z Towarzystwem, która jest podstawą do zawarcia Umowy z Dotowanym. Realizacja prac może zostać zaniechana przez Towarzystwo, w całości lub w części, wskutek rozwiązania Umowy z Towarzystwem przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności. Towarzystwo poinformuje pisemnie Dotowanego o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.
- 7.7 W przypadku, gdy Umowa nie zostanie wypowiedziana wcześniej z powodu okoliczności wymienionych w pkt. 7.1 lub 7.6, Umowa wygasa, gdy Projekt zostanie zrealizowany i Towarzystwo zaakceptuje ostateczne rozliczenie Dotacji.

## **8. OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 8.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) informujemy, że:

- 8.1.1 administratorem danych osobowych Dotowanego jest Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę” z siedzibą w Warszawie, ul. Hoża 35 (kod pocztowy: 00-681), tel.: 22 396 55 16;
- 8.1.2 dane osobowe Dotowanego przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 8.1.3 odbiorcami danych osobowych Dotowanego będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
- 8.1.4 Dotowany posiada prawo do żądania od Dotowanego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 8.1.5 dane osobowe Dotowanego przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;
- 8.1.6 Dotowany ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8.1.7 podanie danych osobowych przez Dotowanego jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia Umowy.
- 8.2 Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy zgodnie z właściwymi przepisami ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”). W szczególności Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 5 RODO oraz w oparciu o właściwą podstawę prawa, wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poziom bezpieczeństwa adekwatny do zakresu danych i celów ich przetwarzania oraz do właściwej realizacji praw osób, których dane będą przetwarzane w celu realizacji Umowy i Programu, w tym do przekazania informacji wymaganych na podstawie art. 13 i 14 RODO.
- 8.3 Strony przekazują sobie nawzajem dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i wiedzy oraz innych osób, których dane są niezbędne do wykonania Umowy.
- 9. PRAWA AUTORSKIE I UDOSTĘPNIANIE UTWORÓW**
- 9.1 Dotowany zapewni, gdy to będzie możliwe, przeniesienie na swoją rzecz w najszerszym możliwym zakresie praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stworzonych lub nabytych za środki Dotacji.

- 9.2 Dotowany zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa powyżej, w takim zakresie, w jakim wynika to z nabytych praw, z chwilą nabycia tych praw, wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 (CC BY-NC 4.0). Oznacza to, że mogą być nieodpłatnie wykorzystywane, kopiowane i rozpowszechniane w celach niekomercyjnych, pod warunkiem podania autorstwa. Szczegółowe warunki licencji dostępne są na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>.
- 9.3 W przypadku upowszechniania wizerunku swoich przedstawicieli, w tym koordynatorów Projektu i innych osób zaangażowanych w jego realizację, a także uczestników i uczestniczek Projektu, Dotowany zobowiązuje się do uzyskania od tych osób stosownych zezwoleń. Zezwolenia te muszą zawierać także zgodę na upowszechnianie ich wizerunku przez Towarzystwo do celów informowania o Projekcie.
- 9.4 W sytuacji rozpowszechniania wizerunku osób będących uczestnikami Projektu Dotowany zapewni, aby Lider/Liderzy uzyskali odpowiednie zezwolenia tych osób.

## 10. KOMUNIKACJA POMIĘDZY TOWARZYSTWEM I DOTOWANYM

- 10.1 Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy z Dotowanym sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą, kurierską lub zwykłą. Towarzystwo w sprawach pilnych może zobowiązać Dotowanego do spowodowania doręczenia pisma w konkretnie wskazany sposób.
- 10.2 W sprawach związanych z udziałem w Programie, warsztatach, zmianami budżetowymi, rozliczeniem Dotacji czy zmianami dotyczącymi okresu realizacji Projektu Dotowany kontaktuje się z Koordynatorką Projektu wskazaną poniżej z ramienia Towarzystwa. W sprawach związanych z merytorycznym rozwojem Projektu (informowanie o postępach i trudnościach w działaniach, konsultacje, zamawianie wsparcia Latającego Lidera, ustaleniem wizyty studyjnej) Dotowany kontaktuje się ze wskazanym tutorem.

Osoby do kontaktu

Towarzystwo:

..... – koordynatorka Konkursu  
„Pokolenia w Akcji”  
Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”  
ul. Hoża 35, 00-681 Warszawa  
tel.: (0 22) 396 55 16  
e-mail: [listy@seniorzywakcji.pl](mailto:listy@seniorzywakcji.pl)

Dotowany:

Imię i nazwisko .....

Funkcja .....

Adres .....

Tel.: .....

e-mail: .....

Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na powyższe adresy.

- 10.3 Strony mogą dokonać zmiany osób upoważnionych do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy oraz adresów do korespondencji związanej z realizacją Umowy. W takim przypadku

Dotowany lub Towarzystwo zobowiązane są do powiadomienia o tym drugiej Strony w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania zmiany.

10.4 Dotowany zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania o najważniejszych wydarzeniach organizowanych w ramach Projektu (imprezy, spektakle, parady, wystawy etc.) przynajmniej na 10 dni przed ich przeprowadzeniem.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

11.1 Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania w działalności związanej z wykorzystaniem środków Dotacji standardów etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem dotyczących konfliktu interesu.

11.2 Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania Towarzystwu wszelkich informacji o zmianach stanu faktycznego i prawnego dotyczącego Dotowanego, a w szczególności o zmianach: nazwy, władz, zakresu działania, danych kontaktowych i rachunku bankowego. Zmiana koordynatora/lidera Projektu wymaga uzyskania przez Dotowanego akceptacji Towarzystwa.

11.3 W sytuacji zaistnienia konfliktu pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację Projektu Dotowany zobowiązuje się do jego polubownego rozwiązania, mając na uwadze dobro Projektu i jego beneficjentów. Towarzystwo może zaproponować Dotowanemu skorzystanie z mediacji i Dotowany jest zobowiązany współpracować przy tym procesie z Towarzystwem.

11.4 Dotowany nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części, osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Towarzystwa.

11.5 Za zobowiązania osób trzecich zaciągnięte przez jedną ze Stron w związku z realizacją Projektu pozostałe Strony nie ponoszą odpowiedzialności.

11.6 Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.7 Spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami Umowy, będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Towarzystwa.

11.8 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

11.9 W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.

11.10 Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Ze strony Towarzystwa:

Ze strony Dotowanego:

