

Konkurs „Pokolenia w Akcji” realizowany jest przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę” w ramach Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności „Uniwersytety Trzeciego Wieku – Pokolenia w Akcji”.

III etap Konkursu

WNIOSEK O DOTACJĘ

na realizację projektu społecznego w ramach XIX edycji Konkursu

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu

Organizacja / instytucja wspierająca

.....

Adres e-mail do kontaktu z organizacją / instytucją wspierającą

.....

Liderka / Lider 60+

Liderka / Lider młodsza/y (jeśli projekt realizowany jest w parze międzypokoleniowej)

.....

Adres e-mail do kontaktu z liderami projektu

Telefon kontaktowy

Ścieżka realizacji projektu

projekt autorski

adaptacja projektu modelowego

Wnioskowana kwota dotacji

Planowany okres realizacji projektu d/mc/rok od do

Miejsce realizacji projektu:

Miejscowość

Gmina

Powiat

Województwo

II. LIDERZY PROJEKTU

1. Liderka/Lider 60+

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Telefon

Adres e-mail

Adres zamieszkania

2. Liderka/Lider młodsza/y (jeśli projekt realizowany jest w parze międzypokoleniowej)

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Telefon

Adres e-mail

Adres zamieszkania

III. ORGANIZACJA / INSTYTUCJA WSPIERAJĄCA

3. Nazwa organizacji / instytucji

.....

Adres siedziby organizacji

(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....

nr telefonu

adres e-mail do kontaktu

Numer rejestru (np. KRS)

Rodzaj dokumentu rejestrowego

Czy organizacja jest płatnikiem VAT

TAK

NIE

4. Osoba/osoby upoważnione do podpisania umowy:

Imię i nazwisko / funkcja

.....
Imię i nazwisko / funkcja
.....

5. Przedstawiciel/ka organizacji wspierającej wskazany do kontaktu w sprawie projektu:

Imię i nazwisko

Funkcja

Telefon

E-mail

6. Najważniejsze działania organizacji w ostatnim roku (maks. 5 zdań).

.....

IV. STRESZCZENIE PROJEKTU (maks. 1 strona)

7. W kilku zdaniach opisz projekt: na jaki problem odpowiada, kto będzie uczestnikiem działań, jakie działania planujecie, jaka zmiana nastąpi dzięki projektowi.

.....

8. Czy po udziale w Inkubatorze Projektów wprowadziliście jakieś zmiany w swoim projekcie? Jeśli tak, jakie są najważniejsze różnice między obecnym wnioskiem a zgłoszeniem do Konkursu? Co Was najbardziej zainspirowało podczas Inkubatora?

.....

V. WYZWANIE SPOŁECZNE

9. Projekt odpowiada na jedno z poniższych wyzwań (zaznacz jedno):

- lepsze relacje między pokoleniami
- przeciwdziałanie samotności i izolacji społecznej
- dobre życie w różnorodnym społeczeństwie
- rozumienie i adaptacja do zmian środowiska i klimatu

10. W jaki sposób Wasz projekt będzie odpowiedzią na wybrane wyzwanie społeczne?

.....

VI. DIAGNOZA LOKALNA

11. Jakie 2–3 ważne problemy widzicie w swojej społeczności?

.....

12. Skąd wiecie, że jest to realna potrzeba? (np. rozmowy z mieszkańcami, doświadczenie organizacji, obserwacja)

.....

VII. OPIS DZIAŁAŃ

13. Opisz najważniejsze działania projektu. Pokaż, jak każde działanie pomaga osiągnąć cele projektu i jaki efekt dzięki niemu powstanie.

Nr	Nazwa działania	Po co robicie to działanie? (z jakim celem projektu jest związane)	Co dokładnie się wydarzy?	Kiedy i jak często będzie realizowane?	Do kogo jest skierowane? (kto weźmie udział i ile osób)	Kto będzie odpowiadał za realizację?	Jaki będzie efekt działania? (co się zmieni / ile osób skorzysta)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Uwagi/wyjaśnienia do opisu działań:*

.....

VIII. CELE

14. Cel główny projektu - w jednym zdaniu opiszcie najważniejszą zmianę, którą projekt ma przynieść w waszej społeczności.

.....

15. Cele szczegółowe

Wypiszcie 3–5 konkretnych celów, które pomogą Wam osiągnąć cel główny. (np. co chcecie poprawić, rozwinąć, wzmocnić w społeczności)

.....

16. Rezultaty projektu

Jakich efektów spodziewacie się po realizacji działań? (np. liczba wydarzeń, liczba uczestników, nowe relacje, większa aktywność mieszkańców)

.....

17. Jak sprawdzicie efekty działań?

Opiszcie, jak dowiecie się, że projekt przyniósł zakładane rezultaty.

.....

IX. ZESPÓŁ PROJEKTU I WSPÓŁPRACA MIĘDZYPOKOLENIOWA

18. Zespół projektowy i podział ról

Rola w projekcie	Osoba	Obszary zaangażowania
Liderka/Lider 60+		
Liderka/Lider młodsza/y		
Inne osoby w zespole (jeśli dotyczy)		

19. Rola liderki/lidera 60+

Jakie doświadczenie, umiejętności lub mocne strony liderki/lidera 60+ będą szczególnie ważne w tym projekcie? W jaki sposób zostaną wykorzystane w działaniach projektu?

.....

20. Rola liderki/lidera młodszej/go

Jakie kompetencje i doświadczenie wnosi liderka/lider młodsza/y? Jaką rolę będzie pełnić w realizacji projektu?

.....

21. Jeśli Wasz projekt dotyczy współpracy międzypokoleniowej:

Jak wyobrażacie sobie współpracę osób z różnych pokoleń w projekcie? Jak będziecie wspólnie podejmować decyzje i dzielić się zadaniami?.....

XI. ORGANIZACJA WSPIERAJĄCA

22. Jak widzicie swoją współpracę z organizacją wspierającą?

.....

XII. PARTNERZY LOKALNI

23. Wpisz partnerów projektu i opisz, jaką rolę będą pełnić. Jeśli współpraca jest już ustalona, warto krótko opisać, na czym będzie polegać. Jeśli dopiero planujecie ją nawiązać, napiszcie, z kim i w jaki sposób chcecie to zrobić.

Lp.	Partner (nazwa organizacji / instytucji / grupy)	Co wnosi do projektu? (np. miejsce, wiedza, promocja, wolontariusze)	Czy macie już potwierdzoną współpracę, a jeśli nie to czy jesteście w trakcie ustaleń lub planujecie dopiero nawiązać

XIII. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

24. W jaki sposób dotrzecie do osób, które chcecie zaprosić do udziału w projekcie? (np. poprzez organizacje lokalne, szkoły, media społecznościowe, ogłoszenia w miejscach publicznych, kontakty osobiste)

.....

XIV. RYZYKA I WYZWANIA

25. Zastanówcie się, jakie trudności mogą pojawić się podczas realizacji projektu. Opiszcie, jak chcecie im zapobiec oraz co zrobicie, jeśli się pojawią.

Lp.	Możliwe wyzwanie lub trudność	Jak możecie temu zapobiec?	Co zrobicie, jeśli to się wydarzy?
1			
2			
3			
4			

** Przykłady wyzwań: mała liczba uczestników, trudności z rekrutacją, zmiana terminu wydarzenia, problemy organizacyjne lub pogodowe.*

XV. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

26. Jaką pozytywną zmianę w swojej społeczności chcecie pozostawić po zakończeniu projektu?

(np. nowe relacje między pokoleniami, grupa osób działających razem, nowe umiejętności, materiały lub pomysły na kolejne działania)

.....

27. Co pomoże utrzymać efekty projektu w przyszłości, już po jego zakończeniu? (np. zaangażowana grupa mieszkańców, współpraca z organizacją wspierającą, partnerzy lokalni, wypracowane narzędzia lub materiały)

.....

28. Czy planujecie kontynuować działania po zakończeniu projektu? Jeśli tak – w jaki sposób i przez kogo mogą być one prowadzone dalej?

.....

XVI. PROMOCJA PROJEKTU

29. W jaki sposób będziecie informować o projekcie i zapraszać do udziału w działaniach?

(np. poprzez media społecznościowe, plakaty, stronę internetową, współpracę z lokalnymi instytucjami, wydarzenia informacyjne)

.....

30. W jaki sposób poinformujecie, że projekt jest realizowany dzięki wsparciu Programu „Uniwersytety Trzeciego Wieku – Pokolenia w Akcji”? (np. umieszczenie informacji i logotypów na materiałach promocyjnych, w mediach społecznościowych, podczas wydarzeń)

.....

XVII. BUDŻET PROJEKTU

31. Opiszcie najważniejsze koszty projektu i wyjaśnijcie, dlaczego są potrzebne do realizacji

zaplanych działań. Wskażcie przede wszystkim koszty kluczowe dla projektu (np. materiały, wynagrodzenia, wynajem sali, promocję, transport).

.....

32. W jaki sposób zaplanowane wydatki pomogą zrealizować działania i osiągnąć rezultaty projektu?

.....

Uwaga:

Szczegółowy budżet projektu (Excel) stanowi integralną część wniosku. Wkład własny niefinansowy lub finansowy projektu musi wynosić minimum 10% wartości projektu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz danych do umowy wraz z numerem rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi dotacji projektowej
2. Wniosek o dotację
3. Budżet projektu
4. Oświadczenie dotowanego dotyczące podatku VAT
5. Sprawozdanie finansowe organizacji za ostatni zamknięty rok obrotowy
6. Aktualny odpis z KRS (lub inny właściwy dokument rejestrowy) organizacji wspierającej
7. Akt powołania (dotyczy instytucji/organizacji niewpisanych do KRS), wskazujący osoby upoważnione do zawierania umów
8. Statut
9. Pełnomocnictwo (w przypadku oddziałów terenowych)
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych lidera/liderki 60+
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych lidera/liderki młodszego
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych organizacji wspierającej
13. Zgoda na publikację wizerunku – lider/liderka 60+
14. Zgoda na publikację wizerunku – lider/liderka młodszy/a